



Flexinovela zákoníku práce: Check list

Doložky mlčenlivosti o mzdě

- ☐ Zkontrolovat aktuální smlouvy a vnitřní předpisy.
- ☐ Připravit dodatky k vypuštění doložek mlčenlivosti u stávajících smluv / informovat písemně každého zaměstnanec o její nevymahatelnosti.
- ☐ Z nových vzorů doložku mlčenlivosti vypustit.

Výplata mzdy v eurech

- ☐ Identifikovat zaměstnance se zahraničním prvkem (pendleři, cizinci apod.).
- ☐ Písemně sjednat způsob výplaty (např. část na CZK účet, část na EUR účet).
- ☐ Ověřit náklady na převod měny.

Běh výpovědní doby

- ☐ Zkontrolovat, zda je sjednán počátek výpovědní doby ve stávajících smlouvách.
- ☐ Pro případ změny dle flexinovely (od doručení) připravit dodatky.
- ☐ U nových smluv odkazovat na zákoník práce.

Doručování mzdového výměru

- ☐ Zajistit předávání mzdového výměru před nástupem zaměstnance do práce.
- ☐ Ověřit existenci uznávaného el. podpisu pro el. zasílání mzdových výměrů a případně jej zařídit.
- ☐ Vést evidenci potvrzení o el. doručení mzd. výměrů.

Vstupní lékařské prohlídky

- ☐ Zrevidovat, u kterých zaměstnanců jsou prohlídky nutné.
- ☐ Rozhodnout, zda nadále trvat na prohlídkách i u nerizikových profesí.

Zkrácená výpovědní doba

- ☐ Ve vzorech zohlednit novou možnost 1měsíční výpovědní doby.
- ☐ Starší smlouvy případně dodatkovat.

Dohody pro pracující rodiče

- ☐ Přehodnotit DPP/DPČ uzavřené s rodiči na rodičovské dovolené.
- ☐ Sjednat dodatek na jiný druh práce nebo zvážit uzavření nové dohody.

Návrat z rodičovské dovolené

- ☐ Provéřit způsob vymezení druhu práce ve smlouvách.
- ☐ Upravit příliš úzká vymezení, která by komplikovala návrat rodičů na stejné místo.

Pracovní poměr na dobu určitou

- ☐ Ověřit, že nedochází k řetězení pracovních smluv na dobu určitou.
- ☐ Ověřit, jestli není dána výjimka u zástupů za MD/RD.

Překážky na straně zaměstnance

- ☐ Seznámit se s novými pravidly.
- ☐ Upravit vnitřní předpisy, kde to je nutné.

Zkušební doba

- ☐ Zkontrolovat vzory pracovních smluv a vnitřních předpisů kvůli ustanovením o zkušební době.

Zkrácení doby odpočinku

- ☐ Nastavit fungující systém evidence pracovní doby a odpočinku i pro mimořádné situace.

Výpověď ze zdravotních důvodů

- ☐ Provéřit, jaké důvody a výše odstupného / náhrad jsou uvedeny ve vzorech pro ukončení pracovního poměru a případně je zrevidovat.

Brigády mladistvých

- ☐ Zajistit písemný souhlas zákonného zástupce u dětí ve věku 14 let nebo s neukončenou povinnou školní docházkou

Obecná revize pracovních smluv

- ☐ Vypustit zbytečná ustanovení, která pouze kopírují zákon.
- ☐ Kde to jde, odkázat na zákoník práce nebo vnitřní předpis.
- ☐ Ověřit, jakým způsobem jsou zaměstnanci informováni dle § 37 ZP.
- ☐ Provéřit nastavení doručování pracovních právních dokumentů zaměstnancům a zajistit souhlasy.